



www.innovaofficia.com

RISARCIMENTO DANNI

SERVIZIO DI RIVALSA DEL DATORE DI LAVORO

Innova S.r.l.s., professionista nel settore “risarcimento danni” sia in ambito pubblico che privato, mette a disposizione delle Aziende convenzionate, l’assistenza ed il supporto all’attività inerenti “Rivalsa del datore di lavoro”. L’Azienda, a seguito dell’assenza di un proprio collaboratore a causa di un terzo (per un incidente stradale, nautico o per fatti imputabili a colpa o negligenza di terzi), subisce un danno patrimoniale e, per questo, ha diritto ad essere risarcito.

Lo ha stabilito nel 1998 la sentenza di cassazione n° 6132, prevedendo anche che il diritto va esercitato entro 2 anni (prescrizione biennale) nel caso si tratti di incidente stradale o nautico. Oltre a tale sentenza, il codice civile (art. 2043) stabilisce la responsabilità extracontrattuale (prescrizione 5 anni), in tutti gli altri casi diversi dagli incidenti

L’evento che subisce il lavoratore può avvenire in qualsiasi momento e giorno dell’anno (feriale, festivo, durante le vacanze o nel corso delle ore lavorative).

La dicitura “collaboratore di impresa” sta ad indicare che non deve necessariamente trattarsi di un “dipendente”, bensì di un qualsiasi soggetto che collabora con l’azienda. Può trattarsi, quindi, di lavoratore dipendente a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato, ma anche di collaboratore a progetto, di amministratore e del titolare dell’azienda.

Di seguito riportiamo i punti salienti del **NOSTRO SERVIZIO**:

1. Assistenza per una informazione circostanziata ai dipendenti;
2. Strumenti e modalità di monitoraggio delle assenze sia pregresse che in divenire;
3. Individuazione di eventuali casi;
4. Analisi tecnica dei casi individuati per una corretta istruttoria;
5. Relazione sullo stato delle pratiche in lavorazione;
6. Assistenza continua per tutta la durata della convenzione;
7. Aggiornamento costante sulle pratiche, tramite pagine dedicate sul nostro sito.
8. www.innovaofficia.com.

1. ASSISTENZA PER UNA INFORMAZIONE CIRCOSTANZIATA AI DIPENDENTI.

Forniamo strumenti di comunicazione ai dipendenti circa il loro obbligo di segnalare, all’Azienda, se l’assenza è dovuta o meno ad infortunio causato da un terzo responsabile, sia che questo avvenga in orario lavorativo e/o in itinere sia fuori da qualsiasi orario di lavoro.

2. STRUMENTI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO DELLE ASSENZE SIA PREGRESSE CHE IN DIVENIRE.

Data la prescrizione di 24 mesi, salvo casi particolari che possono abbreviare o prolungare tale limite temporale, è possibile agire nel pregresso.

Al fine di risalire ad assenze passate riconducibili a terzi, forniamo pertanto un modulo da far compilare ai dipendenti nel quale dichiarano se l’assenza è dovuta a terzi o meno, impegnandosi in tal caso a fornire entro 10gg la documentazione necessaria.

Contestualmente forniamo un modulo per monitorare in tempo reale le assenze al fine di verificarne le cause ed attivarsi tempestivamente per la rivalsa.



“Patrocinatore Stragiudiziale ai sensi e per gli effetti della Legge 4/2013”

INNOVA Srls - SEDE LEGALE: Via Caduti sul Lavoro, 69 - 81011 - Alife (CE)

SEDE OPERATIVA: Piazza Unità d’Italia, 1 - 82037 - Telesse Terme (BN)

Tel 0824/603094

E-mail: info@innovaofficia.com - Sito: www.innovaofficia.com

P.IVA 04366780619



www.innovaofficia.com

2/a. MODALITÀ DI MONITORAGGIO.

Abbiamo 2 modalità per effettuare il monitoraggio:

- A) Condurre una verifica di tutte le assenze degli ultimi 24 mesi, superiori per durata ai 5 gg. e convocare singolarmente i dipendenti interessati;
- B) Per ogni certificato di malattia pervenuto in tempo reale, accertare che il dipendente abbia indicato se l'assenza è dovuta a infortunio con responsabilità di terzi.

3. INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI CASI.

Dal lavoro di monitoraggio laddove l'assenza sia riconducibile a terzi, il dipendente dovrà fornire le informazioni necessarie all'analisi del caso.

4. ANALISI TECNICA DEI CASI INDIVIDUATI PER UNA CORRETTA ISTRUTTORIA.

Ottenute le informazioni preliminari, l'ufficio tecnico procede ad analizzare la dinamica dell'evento, l'individuazione corretta del terzo responsabile per poter interrompere i termini mediante messa in mora. Successivamente l'ufficio tecnico procede nella raccolta della documentazione necessaria alla completa istruttoria della pratica

5. RELAZIONE SULLO STATO DELLE PRATICHE IN LAVORAZIONE.

L'ufficio tecnico di volta in volta relazionerà l'Azienda sullo stato della pratica in lavorazione, inviando copia di ogni atto o documento.

6. ASSISTENZA CONTINUA PER TUTTA LA DURATA DELLA CONVENZIONE.

L'Azienda nostra convenzionata potrà sempre contare sulla nostra presenza professionale e assistenza per ogni necessità o problematica che si dovesse presentare in merito alla rivalsa del datore di lavoro.

7. AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE PRATICHE, TRAMITE PAGINE DEDICATE SUL NOSTRO SITO.

L'ufficio tecnico di volta in volta relazionerà l'Azienda, sullo stato della pratica in lavorazione, inviando copia di ogni atto o documento oltre al costante aggiornamento tramite pagine dedicate sul nostro sito.

8. WWW.INNOVAOFFICIA.COM

Il nostro sito, grazie ad un avanzato modello informatico, è strutturato per fasi di lavoro il cui stato di avanzamento è contrassegnato da uno specifico connotato cromatico che dà immediatamente conto del lavoro svolto e di eventuali problematiche che siano sorte durante la lavorazione. Una modalità semplice ed efficace per aver sott'occhio tutte le pratiche affidateci.



"Patrocinatore Stragiudiziale ai sensi e per gli effetti della Legge 4/2013"

INNOVA Srls - SEDE LEGALE: Via Caduti sul Lavoro, 69 - 81011 - Alife (CE)

SEDE OPERATIVA: Piazza Unità d'Italia, 1 - 82037 - Telese Terme (BN)

Tel 0824/603094

E-mail: info@innovaofficia.com - Sito: www.innovaofficia.com

P.IVA 04366780619